

Nous ne sommes ni Avocats, ni  
Conseils Juridiques, ni Comptables.

Nous pouvons vous aider à faire valoir  
vos droits auprès des administrations ou  
des tiers, dans la limite de nos compé-  
tences.

Nous vous aidons à mettre les mots en  
forme, mais vous restez maître du  
contenu de vos textes.

**S.O.S.**

**ADMINISTRATIF**

16 rue Fontaine Neuve  
20 200 BASTIA

Tél./ Fax : 04 95 36 98 68  
Email : [sos-administratif@sfr.fr](mailto:sos-administratif@sfr.fr)  
Website : <http://www.sos-administratif.net>

Notre concept :

**Vous écouter,  
Analyser,  
Composer,  
Écrire,  
Corriger...**

**...Créer pour vous**

**... Parler avec vous**

**Travail soigné**

**Discrétion assurée**

Société à Responsabilité Limitée  
RCS BASTIA 508 761 046 00020

**S.O.S**

**ADMINISTRATIF**

**Prestations  
&  
Services**

Secrétariat  
Communication  
Bureautique



**Tél. Fax : 04 95 36 98 68**

## PROFESSIONS LIBERALES

### EMPLOYEURS

### ARTISANS



Lecture et correction de tout texte...

Mise en forme de vos écrits...

dactylographie de lettres, conclusions, rapports, mémoires, thèses...

à partir de vos documents audio ou de vos brouillons

Mise en forme de dossiers.....

Envois en nombre...

Transfert d'Appels...

Prise de Rendez-vous...

Gestion d'Appels ...

Tenue d'Agenda...

Domiciliation...

Requalification de fichiers...

Etablissement de devis et factures...

Mise en forme de menus, tracts ou affiches...

## CHOMEURS et R.M.istes

Nous vous accompagnons dans l'établissement de votre Curriculum Vitae,

Nous concevons ensemble votre lettre de motivation,

Nous répondons ensemble à vos offres d'emploi.

Nous élaborons ensemble votre candidature spontanée.

## ETUDIANTS

Nous tapons, corrigeons ou mettons en forme vos cours, vos Mémoires, vos Thèses.

## EXPERTS

Nous tapons tous rapports à partir de documents brouillons ou de documents audio (possibilité de contrats, travail à distance...)

Travail établi à partir d'un devis, récupération TVA possible...



Photopies A4—A3

Noir / blanc & couleurs

Envois et Réception de Fax et Email

Impressions de vos documents

Reliures de vos dossiers ...

## PARTICULIERS



Nous retranscrivons vos Mémoires, vos Histoires ou vos Contes.

Nous vous aidons et vous accompagnons dans vos démarches administratives.

Nous vous aidons à préparer vos dossiers de demande de retraites.

Nous vous aidons dans la rédaction et la mise en forme de tous vos courriers qu'ils soient dactylographiés ou manuscrits.

Nous vous assurons d'une parfaite compréhension en langues berbère et arabe.

Nous vous aidons à monter vos dossiers et vous proposons un accompagnement physique lors de vos démarches auprès

des administrations ou des organismes sociaux.

